

ASOCIACIÓN JACETANIA PARTICIPA

NOTA INTERNA DE COORDINACIÓN · DOCUMENTO FICTICIO

Se está preparando una jornada comunitaria en Jaca para el mes de octubre. Su objetivo es presentar actividades y facilitar la participación de personas voluntarias. La fecha definitiva todavía debe confirmarse.

Asunto 1. Espacio: se propone solicitar la sala del centro cívico. Marta debe confirmar la disponibilidad y comunicar la respuesta al grupo.

Asunto 2. Materiales: Luis preparará un borrador de cartel y revisará si hacen falta mesas adicionales. No consta aprobación del presupuesto.

Asunto 3. Inscripciones: Sara elaborará un formulario de prueba y revisará las respuestas el 22 de octubre. No se recogerán datos de salud ni información personal innecesaria.

Asunto 4. Acogida: falta asignar a la persona responsable de recibir a los asistentes. También está pendiente confirmar el número final de turnos.

Decisiones confirmadas: preparar borradores de comunicación, comprobar sala, revisar material y diseñar formulario de prueba. No se ha confirmado fecha ni importe presupuestario.

Tareas pendientes: confirmar sala y fecha; concretar presupuesto; asignar acogida; revisar disponibilidad; validar textos antes de difundirlos.

Documento preparado exclusivamente para formación. Todos los nombres, tareas y circunstancias son ficticios.